**國立臺灣海洋大學「學生赴國外短期研修」申請表**

申請案編號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中 文 姓 名  Name in Mandarin |  | | 英 文 姓 名  （需與護照相同）  Passport Name |  | | | 照片  （請貼2吋大頭照）  Please attach 2 inch photo  of your frontal face |
| 出 生 年 月 日  Date of Birth(Y/M/D) |  | | 性 別  Gender |  | | |
| 身 分 證 字 號  ID Number |  | | 學 號  Student ID |  | | |
| 就 讀 系 所（組）  Department |  | | 就 讀 年 級  Year Grade of Study | □學士\_\_\_\_年級Bachelor  □碩士\_\_\_\_年級Master  □博士\_\_\_\_年級Doctor | | | | |
| 聯 絡 方 式  Personal Contact Information | 電子信箱  Email Address |  | | | | | | |
| 電話  Phone No. |  | | 手機  Mobile No. | |  | | |
| 地址  Address |  | | | | | | |
| 申 請 研 修 類 別  Program Apply | □交換學生 □暑期研習營 ■其他： 國際體驗學習計畫 （請註明）  Exchange Student Summer Program Other (please state) | | | | | | | |
| 擬 赴 國 外 研 修 之 機 構 單 位 名 稱  Institution to Apply |  | | | | □姊妹校Partner Institution  □非姊妹校Non-Partner Institution | | | |
| 研 修 機 構 單 位 之 國 際 聲 望 評 價  International Rankings or Reputation the Institute | 如：世界大學排名 ex. World University Ranking （申請赴姊妹校者，得免填） | | | | | | | |
| 擬 赴 國 外 研 修 系所 或 計 畫 名 稱  Faculty/Department to Apply | （此處請填寫學生計畫書名稱） | | | | □修取學分 Credit Gained  ▓未修取學分 Non-credit Gained | | | |
| 擬 赴 地 點  Place to Study | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_國家Country\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_州State\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_城市City | | | | | | | |
| 研 修 期 程  Duration of Study | □一學期One Semester □一學年One Academic Year □其他 Others  請詳填赴外時間：  自西元\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至西元\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日(from Y/M/D to Y/M/D) | | | | | | | |
| 研 修 經 費 來 源  Financial Source during Overseas Study | □自費Self-Found  □學海系列  □申請本校「學生赴國外短期研修獎學金」，需附**經費分析表**，如已獲得教育部學海系列獎學金者，不得申請本獎學金  ■其他Other： 105學年度教育部青年發展署國際體驗學習計畫補助 (請註明please state) | | | | | | | |
| 另請檢附右列文件各乙份，以A4大小書面呈現，並依編號順序以浮籤標記，由上而下，整理齊全。 | □ 出差請示單  □ 搭乘外國籍航空公司班機申請表  □ 赴海外研修須知 | | | | | | | |

註：申請者確認以上所填資料均屬事實無誤。此申請表需連同完整附件送至國際合作組辦理，所送申請書及附件資料查完畢後，不另寄還；如屬珍貴資料，得以經發文單位驗證之影本送審。Applicants must confirm all the information given above is correct. This application should be submitted to Division of International Affairs, OIA along with all required documents. The application and documents will not be returned to the applicant; if you consider any authentic document is precious, the officially notarized copy can be substituted.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| For Official Approval | | | | |
| 申請人（簽章）  Signature of Applicant | 家長或監護人  Parents or Guardian | 系主任/所長  Director of Department/Institute | 院長  Dean of College | 國際事務處  Office of International Affairs |
|  |  |  |  |  |